



CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DES LANDES

CONCOURS D'ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL DE 1^{ère} CLASSE

SESSION 2008

SPÉCIALITÉ : LOGISTIQUE ET SÉCURITÉ

L'épreuve consiste en la vérification, au moyen d'une série de questions à réponses courtes ou de tableaux ou graphiques à constituer ou compléter, des connaissances théoriques de base du candidat dans la spécialité au titre de laquelle il concourt.

(Durée : une heure; coefficient : 2)

Les candidats rédigent leurs réponses exclusivement sur le présent sujet qui sera agrafé à l'intérieur de la copie d'examen.

Ce dossier contient 7 pages y compris celle-ci.

- ◇ Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni signature ou paraphe.
- ◇ Aucune référence (nom de collectivité, nom de personne,...) autre que celle figurant, le cas échéant, sur le sujet ou dans le dossier ne doit apparaître dans votre copie.
- ◇ Seul l'usage d'un stylo noir ou bleu est autorisé (bille, plume ou feutre).
- ◇ L'utilisation de la calculatrice est autorisée.
- ◇ Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.

Barème : Présentation négligée : - 1 point /20
A partir de 15 fautes d'orthographe : -0,5 point/20
A partir de 30 fautes d'orthographe : - 1 point /20

I. Vous êtes adjoint technique aux Ateliers Municipaux en qualité de magasinier de la commune de X. Conscient des règles de sécurité qui vous incombent, précisez les équipements de protection nécessaires à votre travail. (2 points)

a) Equipements individuels

.....
.....
.....
.....

b) Equipements collectifs

.....
.....
.....

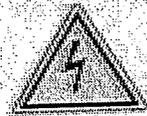
II. Au sein de vos locaux, vous remarquez plusieurs pictogrammes de signalisation de dangers (1 point)

a) Précisez leurs significations

b) Citez, pour chacun d'entre eux, des exemples de situations dans lesquelles vous pourriez les rencontrer



.....
.....



.....
.....



.....
.....



.....
.....



.....
.....

III. Dans un Etablissement recevant du Public, différents registres sont obligatoires.
(2 points)

a) Quels sont-ils ?

.....
.....
.....
.....

b) Par qui sont-ils tenus ?

.....
.....

c) A quoi servent-ils ?

.....
.....
.....
.....

IV. En cas d'incendie lié à un court-circuit, (1 point)

a) quelle est la procédure et le comportement à adopter, pour vous, et vis-à-vis des personnes présentes dans le bâtiment.

.....
.....
.....
.....

b) quels est le type d'extincteur à utiliser ? pourquoi ?

.....
.....
.....
.....

V. Définissez, succinctement, le rôle d'une Commission de Sécurité. (1 point)

.....
.....
.....
.....

VI Vous êtes responsable de la réception des différentes marchandises livrés aux Ateliers Municipaux.

Répondez aux questions suivantes en cochant la (ou les) bonne(s) case(s). (3 points)

a) Votre fournisseur vous expédie 5 tonnes de marchandises. Quels documents peut vous présenter le chauffeur ?

- un bon de commande
- un bon de réception
- un document de transport
- un bordereau de livraison

b) Apposer un cachet "Sous réserve de contrôle" sur le bon de livraison :

- vous garantit contre toute action juridique ultérieure
- vous laisse 3 jours pour confirmer les réserves en recommandé.....
- n'est pas admis comme garantie en cas de dommage.....
- remplace toute signature

c) Un bon de réception est un document qui est établi par :

- le fournisseur
- le transporteur
- le service comptabilité.....
- le réceptionnaire.....

d) La finalité d'une réception est de :

- contrôler le transport
- contrôler le produit.....
- s'assurer que la livraison est conforme à la commande.....
- accueillir les transporteurs

e) A la réception, on doit effectuer un contrôle :

- sélectif
- facultatif.....
- quantitatif.....
- qualitatif

f) Un transporteur livre un chargement où des emballages sont abîmés. Aucune réserve n'a été émise lors de la prise en charge de la marchandise. Qui est présumé responsable ?

- le fournisseur.....
- le réceptionnaire
- le transporteur
- personne, cela fait partie des risques

g) Que veut dire réception quantitative et qualitative ?

.....

.....

.....

.....

VII Vous êtes chargé de gérer le stock de produit d'entretien des Ateliers Municipaux. (4,5 points)

a. Complétez la fiche de stock selon la méthode du CMUP (Coût Moyen Unitaire Pondéré) de fin de période pour le mois de juin 2008.

Les éléments des différents bons d'entrée et de sortie du mois sont les suivants :

01 juin	SI	10 x 1,08 €
05 juin	sortie 1 :	3
08 juin	sortie 2 :	4
12 juin	entrée 1	15 x 1,18 €
18 juin	sortie 3 :	12
20 juin	sortie 4 :	4
22 juin	entrée 2	15 x 1,20 €
26 juin	sortie 5 :	12
30 juin	sortie 6 :	3

FICHE DE STOCK

Produit :					Mois de				
Méthode utilisée :									
ENTREES					SORTIES				
DATE	Elément	Quantité	Prix Unitaire	Montant	DATE	Elément	Quantité	Prix Unitaire	Montant

Calcul du CMUP:

.....

.....

b. Quel est l'intérêt de tenir une fiche de stock à jour ?

.....

.....

c. Quelle est la méthode préconisée pour la gestion des produits périssables ?

.....

.....

d. Sachant que le taux de TVA est de 19.6 % et que les prix figurant sur les bons d'entrée et de sortie sont hors taxe, calculez pour l'entrée 1 :

- le montant HT :

- le montant de la TVA :

- le montant total TTC :

VIII. Quotidiennement, vos données informatiques sont acheminées vers un site situé à 65 km. Cette liaison est réalisée au moyen d'un secours RNIS (128 kbits/s). (2,5 points)

Elle se fera chaque jour à partir de 21 heures et le nombre moyen de transferts est estimé à 30 par mois.

On évalue le transfert quotidien à 300 articles de 50 Ko chacun.

Rappel : 1 octet = 8 bits, 1 Ko = 1024 octets

- a) déterminez la durée journalière du transfert

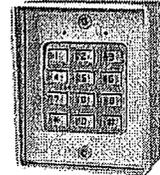
.....
.....
.....
.....

- b) déterminez le volume transféré mensuellement

.....
.....
.....

IX . Votre collectivité a mis en place un système de gardiennage effectué par une société de prestation de service. (3 points)

Le soir, vous êtes le dernier à partir et le premier à arriver le matin. Le bâtiment est équipé d'un système de surveillance et d'alarme, ainsi que d'une sécurisation par digicode.



a) *Quelles sont les opérations à effectuer :*

En partant le soir ?

.....
.....
.....

En arrivant le matin ?

.....
.....
.....

b) *Existe-il un délai entre l'ouverture de la porte et les opérations à effectuer ?*

.....
.....
.....

c) *Que se passe-t-il si les opérations sont mal effectuées ?*

.....
.....
.....

d) *Que se passe-t-il si la sirène d'alarme se déclenche ?*

.....
.....
.....
.....

